



Alfio Scuderi
Piazza Marina, 74
90133 - Palermo

Prot. n. 110
Gibellina li, 20/10/17

Oggetto: Nomina a Direttore artistico, triennio 2018 - 2020

Il sottoscritto Dott. Calogero Pumilia, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Fondazione Istituto di Alta Cultura "Orestiadi", con sede in Gibellina (TP), Baglio Di Stefano, le comunico che questa Fondazione, vista la validità del suo curriculum che si allega in copia, ha deciso di conferirLe l'incarico di Direttore Artistico della Sezione Teatro delle Orestiadi di Gibellina per il triennio 2018 - 2020.

Nell'espletamento del suddetto incarico sarà suo compito:

1. presentare proposta di programma, fornita di relazione, delle attività teatrali entro il 30 novembre di ogni anno per l'approvazione di competenza da parte della Presidenza dell'Ente, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Orestiadi;
2. proporre e predisporre il programma degli eventi e degli spettacoli del Festival, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, e del quale cura anche l'organizzazione, in stretto rapporto con l'apparato tecnico e amministrativo della Fondazione preposto allo stesso;
3. avviare i contatti e concludere gli accordi con le compagnie teatrali e/o i singoli artisti inseriti nella programmazione; garantendone e dichiarandone la congruità con la tradizione del Festival e la sostenibilità dei costi, diretti ed indiretti, nel limite delle spese impegnate, nonché dei vincoli posti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) e dalla Regione Siciliana Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, al fine dell'ammissione del Festival ai finanziamenti;
4. presenziare all'allestimento di ogni spettacolo, salvo comprovato e giustificato motivo, anche quale referente dell'Organizzazione per ogni necessità delle produzioni ospitate;
5. coadiuvare l'apparato tecnico amministrativo della Fondazione interessato alla realizzazione del Festival;
6. collaborare con la Direzione culturale e scientifica dell'Ente nella definizione delle linee di intervento delle attività collaterali al festival e per la promozione e la diffusione del programma degli spettacoli e degli eventi;
7. curare i rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che la Fondazione Orestiadi intenderà programmare ai fini della pubblicizzazione del Festival;
8. curare i rapporti con gli artisti e concorrere, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze, alla buona riuscita delle manifestazioni programmate ed all'immagine del Festival;
9. per il conseguimento degli obiettivi previsti nel mandato conferitogli, potrà definire, nella sua piena libertà organizzativa, un suo *modus operandi* relativo alle proprie attività interne, così come è autorizzato ad avvalersi delle risorse strumentali e umane della Fondazione Orestiadi;
10. collaborare con il competente ufficio amministrativo nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi Comunitari, Statali, Regionali, Provinciali e da parte di altri soggetti pubblici o

Orestiadi di Gibellina®



privati;

11. collaborare all'organizzazione delle attività di formazione del pubblico e di promozione del Festival;
12. presentare, entro 60 gg. dalla fine della stagione teatrale, relazione e consuntivo delle attività svolte.

Inoltre dovrà:

- non prevedere nel programma alcuna manifestazione teatrale che possa originare un conflitto d'interessi, a causa di rapporti di parentela con l'organismo teatrale che lo produce o lo distribuisce;
- nell'accettare il presente incarico, dichiarare che lo stesso è in esclusiva e che non esistono conflitti di interesse tra le sue funzioni di Direzione Artistica ed eventuali altre sue attività;
- nell'espletamento dei propri compiti, assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse dell'Ente, ispirando le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura della rassegna che gli è stata affidata;
- evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Fondazione Istituto di Alta Cultura Orestiadi Onlus e del Festival Internazionale delle Orestiadi di Gibellina.
- osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune;
- osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente incarico.

Per il presente incarico le verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di € 23.000,00 (diconsi euro ventitemila/00) compreso IVA e ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Tale compenso le verrà corrisposto con le modalità che verranno in seguito concordate tra le parti, dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno.

I costi sostenuti dal Direttore Artistico per l'espletamento del presente incarico, per qualsiasi causa determinatisi (spese di viaggio, vitto e alloggio, ecc...) saranno esclusivamente a suo carico, e si impegna fin d'ora a sostenerli.

Si fa presente che i termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nella presente lettera/contratto d'incarico in capo al Direttore Artistico sezione teatro del Festival Internazionale Orestiadi di Gibellina sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto del contratto in caso di inadempienza.

Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia. La presente viene sottoscritta in duplice originale di cui uno deve essere restituito debitamente firmato per accettazione.

Colgo l'occasione per porgere i più Cordiali saluti.

Per accettazione
Alfio Scuderi

Dott. Calogero Pumilia

Presidente Fondazione Istituto di Alta Cultura Orestiadi Onlus